

Algemene voorwaarden kindercoaching:

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met Talentwaaier/ Lisette Dijkstra en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. Tijdens het intakegesprek wordt naar deze algemene voorwaarden verwezen.

2. Behandellovereenkomst

Talentwaaier werkt met een overeenkomst, die voorafgaand aan de begeleiding wordt opgesteld door Lisette Dijkstra en ondertekend dient te worden door ouders/verzorgers. Talentwaaier is gehouden aan de wettelijke regel dat voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding. De ondertekenende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de eventueel andere gezaghebbende partner wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere partner op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. Talentwaaier/ Lisette Dijkstra kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

Talentwaaier/ Lisette Dijkstra heeft ten aanzien van u een inspanningsverplichting. Dit betekent dat zij alle kennis, ervaring en professionaliteit zal inzetten die in haar vermogen ligt. Daarnaast vraagt zij ook inzet van u en uw gezin/omgeving. Om zo, samen te werken aan het behalen van het beoogde doel.

Talentwaaier/Lisette Dijkstra heeft geen resultaatverplichting. Keuzes en beslissingen die u neemt ten aanzien van u en uw kind behoren tot uw eigen verantwoordelijkheid.

3. Vertrouwelijkheid

Alle informatie die tijdens of in het kader van coaching of begeleiding besproken wordt, is vertrouwelijk.

In geval van dreigend gevaar voor opdrachtgever, opdrachtnemer of voor de samenleving, behoudt de opdrachtnemer het recht om relevante informatie te verstrekken aan derden (familie, school, bureau jeugdzorg). Dit wordt eerst uitdrukkelijk met u besproken.

Talentwaaier/ Lisette Dijkstra is verplicht zich te houden aan haar beroepsgeheim.

Talentwaaier/ Lisette Dijkstra is verplicht zich te houden aan de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.

4. Tarieven

De opdrachtgever dient op de hoogte te zijn van de kosten. Deze zijn na te lezen op de website of in een offerte/ getekende overeenkomst.

Tenzij nadrukkelijk anders vermeld, zijn alle bedragen in euro's. Over alle diensten van Talentwaaier/ Lisette Dijkstra wordt 21 % BTW gerekend.

Tariefswijzigingen worden minimaal 1 maand vooraf aangekondigd.

5. Betalingsvoorwaarden

Voor de betaling ontvangt u een factuur. Deze dient binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te worden. Indien er niet binnen de afgesproken termijn wordt betaald, stuurt Talentwaaier/ Lisette Dijkstra een betalingsherinnering. Indien niet binnen 14 dagen na

datum van de betalingsherinnering aan de verplichting is voldaan, volgt er een tweede betalingsherinnering. Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag nog niet is bijgeschreven op de rekening van Talentwaaier/ Lisette Dijkstra volgens de aangegeven datum, zijn wij genoodzaakt de vorderingen die wij op u hebben uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, komen (conform de wet) dan volledig voor uw rekening.

Bij betalingsachterstand is Talentwaaier/ Lisette Dijkstra gerechtigd verdere behandelingen op te schorten, totdat aan de betalingsverplichtingen is voldaan.

6. Verhinderings

Indien bij verhindering tenminste 24 uur van tevoren wordt afgezegd, wordt de gereserveerde tijd niet in rekening gebracht. Bij afzeggingen binnen 24 uur wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.

Tijdig verzetten van een afspraak is mogelijk per e-mail of telefoon.

7. Aansprakelijkheid

Talentwaaier/ Lisette Dijkstra is nimmer aansprakelijk voor materiele, psychische of fysieke schade ten gevolge van onjuist opgevolgde aanwijzingen of onoplettendheid van de cliënt. De opdrachtgever is ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende de periode van begeleiding als de periode daarna.

Voor lichamelijke of psychische klachten raadt Talentwaaier/ Lisette Dijkstra u aan om eerst contact op te nemen met uw huisarts.

8. Klachtenprocedure

Klachten voorafgaand aan, tijdens of na de verrichte diensten over de verrichte diensten, dienen door u binnen 8 dagen na de afspraak schriftelijk te worden gemeld aan Talentwaaier/ Lisette Dijkstra. De klacht dient te worden voorzien van een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving, zodat Talentwaaier/ Lisette Dijkstra adequaat kan reageren en een passende oplossing gevonden kan worden voor uw situatie.

9. Regels rondom een afspraak voor kinderen

Er is geen wachtruimte binnen de praktijk; dit betekent dat de ouder het kind brengt en na afloop van de sessie op de afgesproken tijd het kind weer ophaalt.

De ouder/verzorger dient tijdens de sessie telefonisch bereikbaar te zijn.

Aan het eind van elke sessie is er eventueel kort de gelegenheid voor ouders om een korte (niet inhoudelijke) terugkoppeling en/of huiswerkopdracht te bespreken.

Na een aantal sessies volgt er een voortgangsgesprek met ouders. Dit wordt vooraf vastgelegd in de overeenkomst.

10. Wetgeving

Alleen het Nederlands recht is van toepassing op alle overeenkomsten en diensten tussen Talentwaaier/ Lisette Dijkstra en opdrachtgever.